

UMOWA

Zawarta pomiędzy:

Studio Taneczno- Artystyczne Prestige Ewelina Grygoruk, Izabela Słomka-Łabanowska Spółka Cywilna (w skrócie STA PRESTIGE) z siedzibą w Białymstoku przy ul. Gen. Kleeberga 36, wpisana do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej o numerze REGON 363189430 NIP 9662101101 a Klientem (nazwisko i imię).....

zamieszkałym

Umowa dotyczy letnich kolonii sportowo-tanecznych w ośrodku Hotel Park Ublik k.Orzysza w terminie 30.06 – 07.07.2019 r.

Klient oświadcza, iż zawiera umowę także w imieniu niżej wymienionych osób oraz, że przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie warunków umowy przez tych uczestników i zobowiązuje się do uregulowania należności za ich udział w imprezie.

Imię i nazwisko uczestnika imprezy

data urodzenia.....

adres zamieszkania

Zaliczka 320 zł (data wpłaty).....

Pozostałą kwotę (1000 zł) należy **wpłacić do 15 czerwca** gotówką w studiu lub przelewem na rachunek bankowy: 13 1050 1025 1000 0092 2042 9139, STA PRESTIGE ul. Kleeberga 36 15-691 Białystok.

Wypełnioną kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku należy dostarczyć do studia do dnia **15.06.2019 r.**

1. Organizator posiada wszystkie niezbędne zezwolenia na organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży:

- wpis do CEDG

- zezwolenie Kuratora Oświaty w Białymstoku – nr zgłoszenia

-aktualną opinię Straży Pożarnej w zakresie spełnienia wymagań określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej.

2. Realizacją programu pobytu zajmować się będą następujące osoby:

kierownik kolonii – Izabela Słomka-Łabanowska

wychowawcy – Ewa Gontarek, Serhii Halambauskis, Kamila Baranowska, Paulina Pruszyńska

3. Organizator **nie zapewnia transportu** dzieciom na w/w kolonie.

4. Organizator ubezpiecza grupę uczestników kolonii letnich grupowym ubezpieczeniem NW

5. Organizator zobowiązuje się realizować umowę z zachowaniem należytej staranności oraz z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Od chwili rozpoczęcia imprezy klient jest zobowiązany podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Organizatora, niezbędnym do realizacji imprezy.
7. Klient odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie trwania imprezy zarówno przez siebie jak i osoby nieletnie pozostające pod jego opieką.
8. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz pieniądze pozostawione podczas pobytu oraz w środkach transportu, które nie zostały zdeponowane u opiekuna grupy.
9. Podczas trwania kolonii **obowiązują ograniczenia w korzystaniu z telefonów komórkowych oraz elektroniki**. Dzieci będą mogły używać swoich telefonów w czasie sjeści poobiedniej. W pozostałym czasie w/w przedmioty przechowywane są u opiekunów grupy.
10. Rodziców /Opiekunów prawnych Uczestnika zobowiązuje się do kompletnego wyposażenia dziecka w rzeczy niezbędne do pobytu dziecka na koloniach (zał. informacja kolonijna).
11. Organizator imprezy zaleca przekazanie środków finansowych dziecka tzw. kieszonkowe z rozpisaną kwotą do depozytu wychowawcy.
12. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przywiezienia uczestnika na miejsce pobytu oraz do odebrania go. Przyjazd i zakwaterowanie uczestników 30 czerwca (niedziela) w godz. 12.00-13.30, odbiór uczestników kolonii 07 lipca (niedziela) w godz. 12.00-13.30.
13. Rezygnacja klienta z uczestnictwa w imprezie może nastąpić jedynie w formie pisemnego oświadczenia.
14. Jeżeli klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie lub jeżeli nie rozpocznie imprezy z powodów niezależnych od Organizatora, wówczas organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy.
15. Opiekunowi prawnemu uczestnika przysługuje zwrot pełnej kwoty wpłaty w przypadku anulacji kolonii.
16. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika zgodnie z „Ustawą o ochronie danych osobowych” wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.
17. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczestnika wyrażają zgodę na wykorzystanie jego wizerunku do celów marketingowych Organizatora (zdjęcia grupowe, zdjęcia z zajęć itp.)
18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do umowy dołączono informację kolonijną i kartę uczestnika.

.....
(data i podpis Klienta)

.....
(podpis Organizatora)